

- 1 De school heeft meerdere computerlokalen of plaatsen waar mobiele apparaten kunnen gebruikt worden.
 - Lokaal 118: dit lokaal bevindt zich in de nieuwbouw van de school. Het lokaal wordt vnl. gebruikt voor informaticalessen en computergebruik over de middag. Er is altijd een leerkracht aanwezig.
 - Lokaal 110 - 1 ste verd.: hier kan je leerkracht reserveren om tijdens de les gebruik te maken van de computer. Meestal is dat niet elke les, maar af en toe. Ook hier is altijd een leerkracht aanwezig.
 - Lokaal 210 - 2 de verd.: in dit lokaal gaan (meestal) lessen door die op regelmatige tijdstippen terugkeren (meestal wekelijks). Hier werk je altijd onder toezicht van een leerkracht.
 - Lokaal 001 (studiezaal): hier bevindt zich een kast met 24 netbooks
 - Lokaal 009 (polyvalent lokaal): hier bevindt zich een rolkast met 16 laptops.
 - Tenslotte bevinden zich op de eerste en tweede verdieping ook telkens een rolkast met een aantal netbooks/laptops.
- 2 Netbooks en laptops worden enkel in samenspraak met een leerkracht/opvoeder gebruikt. Je draagt zorg voor het toestel en geeft de toestellen onderling niet door zonder toestemming van de leerkracht. Op het einde van een activiteit worden deze draagbare toestellen terug netjes opgeborgen in de daartoe bestemde ruimtes.

Tijdens de pauzes of 's avonds blijft niemand achter in een computerlokaal, tenzij een begeleidende leerkracht aanwezig is. Leerlingen die avondstudie volgen kunnen in overleg met de opvoeder een netbook/laptop gebruiken.
- 3 Breng bij voorkeur enkel schrijfgerief, cursus en agenda mee in de computerklas. Als je om praktische redenen toch een boekentas of andere zakken meebrengt, worden die bij voorkeur vooraan/achteraan of buiten het computerlokaal geplaatst. Jassen horen niet thuis in de klas maar aan de kapstokken die zich buiten het lokaal bevinden.
- 4 Inschakelen van je vaste pc: enkel de knop op de systeemkast moet worden ingedrukt; het beeldscherm volgt automatisch. Na de les verzorg je de schikking van je klavier, muis en evt. koptelefoon/microfoon. Plaats ook je stoel onder tafel. Indien niemand meer na je komt (of indien je twijfelt): sluit je computer af. Het beeldscherm wordt automatisch uitgeschakeld; dat hoef je dus niet zelf te doen! Indien na jou een nieuwe gebruiker komt: meld je af via de Windowsknop linksonder → Afmelden... Wie herhaaldelijk vergeet zichzelf af te melden kan de toegang tot het netwerk ontzegd worden. Denk er ook aan dat je U:-schijf niet beschermd is als je je pc in de steek laat zonder je af te melden.
- 5 In principe zit je tijdens de lessen altijd aan hetzelfde toestel. Enkel in uitzonderlijke gevallen (zoals bijvoorbeeld een technisch probleem) of in samenspraak met de leerkracht kun je aan een ander toestel werken. Er wordt steeds automatisch geregistreerd wie waar en wanneer aanmeldt.
- 6 Gebruikersnaam en wachtwoord netwerk. Iedere leerling beschikt over een eigen gebruikersnaam en een wachtwoord. Deze zijn strikt persoonlijk. Wie werkt met de gebruikersnaam van een andere

leerling, kan het gebruik van de computers ontzegd worden. Indien je je wachtwoord vergeten bent, vraag je zo snel mogelijk een nieuw aan (via de leerkracht of via een bericht op Smartschool aan een ict-coördinator; zie ook pt. 20). Het kan enkele dagen duren vooraleer dit in orde is gebracht. Gedurende die tijd kun je dus de computers van de school niet gebruiken.

- 7 Gebruikersnaam en wachtwoord Smartschool. Wie zijn wachtwoord voor Smartschool vergeten is, klikt op de loginpagina op “wachtwoord vergeten?”. Je krijgt dan een e-mail met daarin de instructies om een nieuw wachtwoord te maken. Het mailadres dat daarvoor gebruikt wordt, heb je ingegeven in je profiel, de eerste keer dat je Smartschool gebruikte. Zorg ervoor dat dit een bestaand adres is! Indien je er niet in slaagt je toegang te herstellen, wend je je tot een ict-coördinator (zie pt. 20).
- 8 Je kunt vrij over de ruimte op je persoonlijke netwerkschijf (U:) beschikken. Andere leerlingen hebben geen toegang tot die schijf. Leerkrachten hebben echter steeds het recht de inhoud ervan te controleren. Je U:-schijf reist overal met je mee: ongeacht op welk toestel je werkt, heb je steeds toegang tot deze schijf.
- 9 Instellingen van het besturingssysteem (systeeminstellingen, beeldscherminstellingen, instellingen voor het netwerk...) worden nooit veranderd. Je bureaubladachtergrond en lijst met favoriete websites kun je naar hartenlust beheren. Doe dit met zin voor goede smaak. De leerkracht heeft in geval van discussie het laatste woord. Het is ten strengste verboden om zonder toestemming software te downloaden van het internet en te (proberen) installeren op je pc (Skype, spyware, spelletjes, browserplugins/browserextensies/browsertoolbars,...).
- 10 Sociale netwerken (Facebook, Ask.fm,...) zijn niet toegankelijk vanop het schoolnetwerk. Wie alsnog pogingen onderneemt om deze sites te bezoeken op school kan de toegang tot de ict-infrastructuur voor een bepaalde tijd ontzegd worden.
- 11 Draadloze toegang: met je eigen portable toestel kan je draadloze toegang krijgen tot het internet via de wifi-antennes van de school (SSID: Imma_student). Indien je gebruik wil maken van dit netwerk dien je je te authenticeren met je gebruikersnaam en wachtwoord van het netwerk.
- 12 Meld altijd problemen met hardware: defecte muizen, toetsenborden die haperen, beeldschermen die een flikkerend beeld vertonen,... Software die niet naar behoren werkt, rapporteer je aan de leerkracht.
- 13 Om hygiënische redenen worden geen koptelefoons meer uitgeleend door de school. Wie een hoofdtelefoon nodig heeft voorziet er één met een 3,5 mm aansluiting (standaard jack). Enkel voor de lessen informatica, muzikale opvoeding en de dyslexiesoftware Sprint worden nog koptelefoons ter beschikking gesteld.
- 14 Gebruik Smartschool of Google Drive om gegevens met thuis of met elkaar uit te wisselen. USB-sticks en andere zgn. storage apparaten zijn op leerlingencomputers niet toegestaan!
- 15 Alle computers zijn uitgerust met een antivirusprogramma dat automatisch elk bestand controleert op virussen. Indien het programma een virus detecteert, waarschuw je altijd een leerkracht (er wordt trouwens automatisch geregistreerd waar en wanneer een virus aangetroffen wordt). Pruts nooit met de instellingen van het antivirusprogramma.

- 16 Alle afdrucken die je naar een printer doorstuurt, worden geregistreerd, ongeacht de hoeveelheid tekst die erop staat (dus vermijd lege bladzijden want die worden ook meegeteld!). Via de Papercut-software kan je een detail bekijken van je afdrucken. Neem in elk geval dadelijk contact op met een leerkracht wanneer je vaststelt dat een afdruk er niet uitziet zoals het hoort. Enkel in dat geval worden die niet aangerekend. Let op indien je afdrucken maakt voor medeleerlingen: jij betaalt alle afdrucken. Je dient dus zelf voor de afrekening met de rest van de klas te zorgen! Per jaar rekenen we een forfait van 2,00 euro aan (goed voor 32 recto-verso afdrucken). Wil je meer afdrucken, dan koop je in het leerlingensecretariaat bijkomende printkrediet aan (2 euro/voucher).
- 17 Wie misbruik maakt van de mogelijkheden van het schoolnetwerk of van Smartschool kan de toegang tot elk pc-lokaal ontzegd worden.
- 18 Ook indien niet expliciet vermeld in bovenstaande artikelen, geldt de Belgische wetgeving op school. Meerbepaald willen we de aandacht vestigen op de wetgeving rond het auteursrecht (kopiëren en downloaden van muziek en software) en computermisbruik (hacking).
- 19 Iedere leerling en zijn of haar voogd erkent op de hoogte te zijn van de bepalingen in dit reglement. Je vindt altijd een versie terug op papier in elk computerlokaal, bij de Briefwisseling op Smartschool en op eenvoudige aanvraag bij een ICT-coördinator (zie pt. 21).
- 20 BYOD (Bring Your Own Device) is toegestaan op school. Je logt enkel in via het Wifi SSID Imma_student (zie 11). Het is in geen geval toegestaan netwerkkabels uit te trekken in die in je eigen toestel in te pluggen. Zorg voor een opgeladen batterij. In de computerlokalen zijn weinig stopcontacten op overschot en het is niet toegestaan computers van de school zonder stroom te zetten om een stopcontact vrij te maken! Tenslotte gaan we ervan uit dat je pc uitgerust is met legale software en geen virussen, spyware of actieve hackingtools bevat. Lees in het schoolreglement alle info m.b.t. BYOD!
- 21 De ict-coördinatoren van de school zijn Lies Callemeyn en Steven De Coster. Je kan ons steeds bereiken via Smartschool of op maandagmiddag van 12.45 tot 13.15 u in lok. 118. Bij een dringend probleem, wend je je tot de ict-desk (lok. 106) of het leerlingensecretariaat.
- 22 Openingsuren computerklas 118 (om zelfstandig te werken) Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.45 u tot 13.15 u. De klas is beschikbaar om oefeningen en taken af te werken. Je hoeft je daarvoor niet vooraf in te schrijven. Je kan op deze momenten ook het internet gebruiken maar enkel voor “schoolse” doeleinden Let op: indien er meer leerlingen zijn dan beschikbare plaatsen, beslist de leerkracht van dienst welke leerlingen prioriteit hebben!