



ICT-reglement 2021- 2022 (campus Sint-Michiels)


Belangrijke opmerking: ten gevolge de Covid-19 pandemie kunnen bepaalde artikelen in het ict-reglement tijdelijk niet geldig zijn of veranderen. Je wordt hiervan telkens op de hoogte gebracht via een bericht in Smartschool.

Werken in de computerlokalen

- 1 De school heeft meerdere computerlokalen of plaatsen waar mobiele apparaten kunnen gebruikt worden.
 - Lokaal 118: dit lokaal bevindt zich in de nieuwbouw van de school. Het lokaal wordt vnl. gebruikt voor informaticalessen en computergebruik over de middag. Er is altijd een leerkracht aanwezig.
 - Living Kloostergebouw.: hier kan je leerkracht reserveren om tijdens de les gebruik te maken van de computer. Ook hier is altijd een leerkracht aanwezig.
 - Lokaal 210 - 2 de verd.: in dit lokaal gaan (meestal) lessen door die op regelmatige tijdstippen terugkeren (meestal wekelijks). Hier werk je altijd onder toezicht van een leerkracht. In lokaal 210 bevindt zich ook een rolkar met 24 Chromebooks.
 - Lokaal 011 (leerlingensecretariaat): hier bevindt zich een rolkast met 16 Chromebooks.
 - Lokaal 001 (studiezaal): hier bevinden zich een 20-tal Windows-laptops.
 - Lokaal 009 (polyvalent lokaal): hier bevindt zich een rolkast met 16 laptops.
 - In het preparatielokaal (1^{ste} verdieping) bevindt zich een rolkast met 24 Chromebooks.
- 2 Laptops en Chromebooks worden enkel in samenspraak met een leerkracht/opvoeder gebruikt. Je draagt zorg voor het toestel en geeft de toestellen onderling niet door zonder toestemming van de leerkracht. Op het einde van een activiteit worden deze draagbare toestellen terug netjes opgeborgen in de daartoe bestemde ruimtes.

Tijdens de pauzes of 's avonds blijft niemand achter in een computerlokaal, tenzij een begeleidende leerkracht aanwezig is. Leerlingen die avondstudie volgen kunnen in overleg met de opvoeder een netbook/laptop gebruiken.
- 3 Breng bij voorkeur enkel schrijfgerief, cursus en agenda mee in de computerklas. Als je om praktische redenen toch een boekentas of andere zakken meebrengt, worden die bij voorkeur

vooraan/achteraan of buiten het computerlokaal geplaatst. Jassen horen niet thuis in de klas maar aan de kapstokken die zich buiten het lokaal bevinden.

- 4 Inschakelen van je vaste pc: enkel de knop op de systeemkast moet worden ingedrukt; het beeldscherm volgt automatisch. Na de les verzorg je de schikking van je klavier, muis en evt. koptelefoon/microfoon. Plaats ook je stoel onder tafel. Indien niemand meer na je komt (of indien je twijfelt): sluit je computer af. Het beeldscherm wordt automatisch uitgeschakeld; dat hoef je dus niet zelf te doen! Indien na jou een nieuwe gebruiker komt: meld je af via de Windowsknop linksonder →  → Afmelden ... Wie herhaaldelijk vergeet zichzelf af te melden kan de toegang tot het netwerk ontzegd worden. Denk er ook aan dat je persoonlijke bestanden niet beschermd zijn als je je pc in de steek laat zonder je af te melden.
- 5 In principe zit je tijdens de lessen altijd aan hetzelfde toestel. Enkel in uitzonderlijke gevallen (zoals bijvoorbeeld een technisch probleem) of in samenspraak met de leerkracht kun je aan een ander toestel werken. Er wordt steeds automatisch geregistreerd wie waar en wanneer aanmeldt.
- 6 Stel op elk toestel dat je gebruikt éénmalig Google Drive Filestream in om toegang tot je persoonlijke drive (schijfstation G:) te krijgen. Je hebt ook meteen toegang tot Gedeelde Mappen waar je leerkracht bestanden ter beschikking kan stellen.
- 7 Instellingen van het besturingssysteem (systeeminstellingen, beeldscherminstellingen, instellingen voor het netwerk ...) worden nooit veranderd. Je bureaubladachtergrond en lijst met favoriete websites kun je naar hartenlust beheren. Doe dit met zin voor goede smaak. De leerkracht heeft in geval van discussie het laatste woord. Het is ten strengste verboden om zonder toestemming software te downloaden van het internet en te (proberen) installeren op je pc (Skype, spyware, spelletjes, browserplugins/browserextensies/browsertoolbars ...).
- 8 Gebruikersnaam en wachtwoord netwerk. Iedere leerling beschikt over een eigen gebruikersnaam en een wachtwoord. Deze zijn strikt persoonlijk. Wie werkt met de gebruikersnaam van een andere leerling, kan het gebruik van de computers ontzegd worden. Indien je je wachtwoord vergeten bent, vraag je zo snel mogelijk een nieuw aan (via de leerkracht of via een bericht op Smartschool aan een ict-coördinator; zie ook pt. 22). Het kan enkele uren duren vooraleer dit in orde is gebracht. Gedurende die tijd kun je dus de computers van de school niet gebruiken.
- 9 Meld altijd problemen met hardware: defecte muizen, toetsenborden die haperen, beeldschermen die een flikkerend beeld vertonen ... Software die niet naar behoren werkt, rapporteer je aan de leerkracht. Vanzelfsprekend behandel je de toestellen met de nodige omzichtigheid. Beschadigingen – al dan niet bewust aangebracht – kunnen aanleiding geven tot een sanctie.
- 10 USB-sticks en andere zgn. storage apparaten zijn op leerlingencomputers niet toegestaan!
- 11 Alle computers zijn uitgerust met een antivirusprogramma dat automatisch elk bestand controleert op virussen. Indien het programma een virus detecteert, waarschuw je altijd een leerkracht (er wordt trouwens automatisch geregistreerd waar en wanneer een virus aangetroffen wordt). Pruts nooit met de instellingen van het antivirusprogramma.

Algemeen

- 12 Gebruikersnaam en wachtwoord Smartschool. Wie zijn wachtwoord voor Smartschool vergeten is, klikt op de loginpagina op “wachtwoord vergeten?”. Je krijgt dan een e-mail met daarin de instructies om een nieuw wachtwoord te maken. Het mailadres dat daarvoor gebruikt wordt, heb

je ingegeven in je profiel, de eerste keer dat je Smartschool gebruikte. Zorg ervoor dat dit een bestaand adres is! Indien je er niet in slaagt je toegang te herstellen, wend je tot een ict-coördinator (zie pt. 22).

- 13 Draadloze toegang: met je eigen portable toestel kan je draadloze toegang krijgen tot het internet via de wifi-antennes van de school (SSID: MAST_wifi). Indien je gebruik wil maken van dit netwerk dien je je te authentifieren met behulp van een wifi-code die je de eerste week van het schooljaar kreeg.
- 14 Om hygiënische redenen worden geen koptelefoons meer uitgeleend door de school. Wie een hoofdtelefoon nodig heeft voorziet er één met een 3,5 mm aansluiting (standaard jack). Enkel voor de lessen informatica, muzikale opvoeding en de dyslexiesoftware Sprint worden nog koptelefoons ter beschikking gesteld.
- 15 Alle afdrukken die je naar een printer doorstuurt, worden geregistreerd, ongeacht de hoeveelheid tekst die erop staat (dus vermijd lege bladzijden want die worden ook meegeteld!). Via de Papercut-software kan je een detail bekijken van je afdrukken. Neem in elk geval dadelijk contact op met een leerkracht wanneer je vaststelt dat een afdruk er niet uitziet zoals het hoort. Enkel in dat geval worden die niet aangerekend. Let op indien je afdrukken maakt voor medeleerlingen: jij betaalt alle afdrukken. Je dient dus zelf voor de afrekening met de rest van de klas te zorgen! Per jaar rekenen we een forfait van 2,00 euro aan (goed voor 32 recto-verso afdrukken). Wil je meer afdrukken, dan koop je in het leerlingensecretariaat bijkomende printkrediet aan (2 of 4 euro/voucher).
- 16 Wie misbruik maakt van de mogelijkheden van het schoolnetwerk of van Smartschool kan de toegang tot elk pc-lokaal ontzegd worden én kan ook de toegang tot het wifinetwerk verliezen.
- 17 Het is niet toegestaan om Smartschool of je @immaculata-brugge.be account te gebruiken om boodschappen door te sturen naar grote groepen (hele school, alle leerkrachten,...) die een niets met school te maken hebben (koekjesverkoop jeugdbeweging, sponsoring liefdadigheid,...). Neem steeds vooraf contact op met de directie indien je dergelijke mailings wil versturen!
- 18 Ook indien niet expliciet vermeld in bovenstaande artikelen, geldt de Belgische wetgeving op school. Meerbepaald willen we de aandacht vestigen op de wetgeving rond het auteursrecht (kopiëren en downloaden van muziek en software), computermisbruik (hacking) en privacy (GDPR).

Bring Your Own Device (BYOD) = je eigen toestel gebruiken op school

- 19 BYOD is toegestaan op school. Je logt enkel in via het Wifi SSID MAST_wifi (zie 13). Het is in geen geval toegestaan netwerkkabels uit te trekken in die in je eigen toestel in te pluggen. Zorg voor een opgeladen batterij. In de computerlokalen zijn weinig stopcontacten op overschot en het is niet toegestaan computers van de school zonder stroom te zetten om een stopcontact vrij te maken! Tenslotte gaan we ervan uit dat je pc uitgerust is met legale software en geen virussen, spyware of actieve hackingtools bevat.
- 20 Voor leerlingen van de 3^{de}, 5^{de} en 6^{de} jaar is het gebruik van een eigen laptop verplicht. Meer info hierover in de praktische gids laptopgebruik. Zie <https://immaculata-brugge.be/praktisch/reglementen-info>
- 21 Iedere leerling en zijn of haar voogd erkent op de hoogte te zijn van de bepalingen in dit reglement. Je vindt altijd een versie terug op papier in elk computerlokaal, bij de Briefwisseling op Smartschool en op eenvoudige aanvraag bij een ICT-coördinator (zie pt. 22).

- 22 De ict-coördinatoren van de school zijn Lies Callemeyn, Steven De Coster en Tim De Sutter. Je kan ons steeds bereiken via Smartschool of op maandagmiddag van 12.30 tot 13.00 u in lok. 118. Bij een dringend probleem, wend je je tot de ict-desk (lok. 106) of het leerlingensecretariaat.
- 23 Openingsuren computerklas 118 (om zelfstandig te werken): maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.30 u tot 13.00 u. De klas is beschikbaar om oefeningen en taken af te werken. Je hoeft je daarvoor niet vooraf in te schrijven. Je kan op deze momenten ook het internet gebruiken maar enkel voor “schoolse” doeleinden. Let op: indien er meer leerlingen zijn dan beschikbare plaatsen, beslist de leerkracht van dienst welke leerlingen prioriteit hebben!